

## Kommunikation mit E-Mail

### Fluch oder Segen?

Das Mailfach ist übervoll und es ist nicht erkennbar was dringend oder weniger dringend zu bearbeiten ist. Viele Mails sind sehr mühsam zu lesen, weil schon viermal weitergeleitet und das ursprüngliche Anliegen nicht mehr erkennbar ist. Von unterwegs geschriebene Mails sind teilweise fragmentarisch, der Verteilerkreis sehr groß – bin ich überhaupt wirklich angesprochen.

- Zeit** ganztägig – 8 Einheiten
- Termin** auf Anfrage
- Ort** Linz, Stelzhamerstraße 10, 1. Stock, Büro ARK COACHING
- Gruppengröße** 6 bis 10 Teilnehmer
- Preis** € 200,-- (inkl. USt) inkl. Pausengetränke, Handouts und Fotoprotokoll
- Zielgruppe** Menschen die viel mit E-Mail kommunizieren
- Inhalt**
- Umgang mit E-Mails in der Berufswelt
  - Unterscheidung zwischen internen und externen Mails
  - Externer Schriftverkehr mit E-Mail
  - Regeln für den Umgang mit E-Mails
- Methoden**
- Theoretischer Input (PPP)
  - Austausch
  - praktische Beispiele
- Kompetenzerwerb**
- Kenntnis über wesentliche Grundregeln im Umgang mit E-Mails
  - Konkrete Umsetzungsschritte für die eigene Organisation/im eigenen Handlungsfeld sollten abgeleitet werden können
- Die Trainerin** Mag.<sup>a</sup> (FH) Alexandra Riegler-Klinger, MA, MAS, MSc
- Diplomsozialarbeiterin, Krisenberaterin, Supervisorin, Coach, Organisations- und Unternehmensberaterin
  - Langjährige Erfahrung in der Beratung und in der Leitung.
  - [www.ark-coaching.at](http://www.ark-coaching.at)



Anmeldung und Information per E-Mail [office@ark-coaching.at](mailto:office@ark-coaching.at) oder Telefon 0043 732 272 901.0.

